

**METADATA KEGIATAN**

<b>Judul Kegiatan</b>	Kompilasi Data Perpustakaan Kabupaten Bangka Selatan		
<b>Tahun</b>	2025		
<b>Jenis Statistik</b>	Statistik Sektoral		
<b>Cara Pengumpulan Data</b>	Kompilasi Produk Administrasi		
<b>Sektor Kegiatan</b>	Pendidikan Dan Pelatihan		
<b>Apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik</b>	Tidak		
<b>Identitas Rekomendasi:</b>	-		
<b>I. Penyelenggara</b>			
1.1	Instansi Penyelenggara	Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Bangka Selatan	
1.2	Alamat	Jl. Gn. Namak, Gadung, Toboali, Kabupaten Bangka Selatan	
1.3	Telepon	8117175055	
1.4	Faksimile	-	
1.5	Email	Dpkar@bangkaselatankab.go.id	
<b>II. Penanggung Jawab</b>			
	Unit Eselon Penanggung Jawab		
2.1	Eselon 1	-	
	Eselon 2		
	Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kabupaten Bangka Selatan		
	Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)		
	Nama	Emi Yunita, S.pd	
	Jabatan	Kepala Bidang Pengembangan Perpustakaan Dan Pembudayaan Kegemaran Membaca	
	Alamat	Komplek Perkantoran Terpadu Jl. Gunung Namak Desa Gadung Kabupaten Bangka Selatan	
	Telepon	81367707415	
	Faksimile	Emiyunita45@gmail.com	
2.2	Email	-	
<b>III. Perencanaan dan Persiapan</b>			
3.1	Latar Belakang	Latar Belakang Kegiatan: Pengambilan Data Jumlah Perpustakaan Di Kabupaten Bangka Selatan Sebagai Dasar: Kebutuhan Kebijakan Dan Perencanaan Dalam Pembinaan Perpustakaan (perencanaan Alokasi Anggaran Dalam Pembinaan Perpustakaan Dan Pengajuan Data Tenaga Pengelola Perpustakaan) Serta Memetakan Sebaran Perpustakaan, Membantu Identifikasi Wilayah Yang Kurang Terlayani. Akuntabilitas Dan Transparansi (laporan Yang Terstandarisasi Memungkinkan Pelaporan Kinerja Dinas Perpustakaan Daerah Kepada Pemerintah Daerah, Kementerian Terkait, Serta Publik. Memudahkan Pelacakan Kemajuan Program Literasi Dan Akses Informasi Dari Periode Ke Periode).	
3.2	Tujuan Kegiatan	Ujuan Kegiatan: Tujuan Pengambilan Data Jumlah Perpustakaan Di Kabupaten Bangka Selatan Sebagai Bahan Laporan Atas Kinerja Dinas Perpustakaan Daerah Kepada Pemerintah Daerah, Kementerian Terkait Serta Publik Dan Sebagai Data Pengajuan Dalam Perhitungan Nilai Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Di Kabupaten Bangka Selatan. Selain Itu Data Yang Dihasilkan Dapat Digunakan Sebagai Perencanaan Serta Monitoring Dan Evaluasi Pemerintah Daerah	
3.3	Rencana Jadwal Kegiatan		
	A. Perencanaan		
	1	Perencanaan Kegiatan	02 Januari 2025 s/d 31 Januari 2025
	2	Desain	03 Januari 2025 s/d 30 April 2025
	B. Pengumpulan		
	3	Pengumpulan Data	05 April 2025 s/d 30 Agustus 2025
	C. Pemeriksaan		
	4	Pengolahan Data	01 September 2025 s/d 30 September 2025

D. Penyebarluasan		
5	Analisis Data	01 Oktober 2025 s/d 30 Oktober 2025
6	Diseminasi Hasil	03 November 2025 s/d 15 Desember 2025
7	Evaluasi	16 Desember 2025 s/d 28 Desember 2025

3.4 Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No	Nama Variabel(Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu(Periode Enumerasi)
1	Perpustakaan	Perpustakaan	Institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka.	Tahunan
2	Jenis Perpustakaan	Perpustakaan Nasional Perpustakaan Umum Perpustakaan Khusus Perpustakaan Sekolah/Madrasah	Pengelompokan perpustakaan berdasarkan kriteria tertentu sesuai yang diatur dalam Undang-Undang tentang Perpustakaan.	Tahunan
3	Nomor Pokok Perpustakaan	Perpustakaan	Kode identitas khusus pada setiap unit perpustakaan di seluruh Indonesia di bawah koordinasi Perpustakaan Nasional RI yang ditetapkan berdasarkan kode area provinsi, kabupaten/kota, dan kode unik untuk jenis perpustakaan tertentu.	Tahunan
4	Predikat Akreditasi Perpustakaan	Akreditasi Perpustakaan	Predikat yang diberikan kepada perpustakaan berdasarkan nilai akreditasinya yang terdiri atas: a. nilai 91,00 (sembilan puluh satu koma nol nol) sampai dengan 100 (seratus) mendapatkan predikat A; b. nilai 76,00 (tujuh puluh enam koma nol nol) sampai dengan 90,99 (sembilan puluh koma sembilan puluh sembilan) mendapatkan predikat B; c. nilai 60,00 (enam puluh koma nol nol) sampai dengan 75,99 (tujuh puluh lima koma sembilan puluh sembilan) mendapatkan predikat C; dan d. nilai kurang dari 60,00 (enam puluh koma nol nol) mendapatkan predikat belum terakreditasi.	Tahunan

<b>IV. Desain Kegiatan</b>		
4.1	Kegiatan ini dilakukan	Berulang
4.2	Frekuensi Penyelenggaraan	Tahunan
4.3	Tipe Pengumpulan Data	Longitudinal Panel
4.4	Cakupan Wilayah Pengumpulan Data	Sebagian Wilayah Indonesia
	Wilayah Kegiatan	
4.5	1   KEPULAUAN BANGKA BELITUN	BANGKA SELATAN
4.6	Metode Pengumpulan Data	Pengumpulan Data Sekunder
4.7	Sarana Pengumpulan Data	Mail
4.8	Unit Pengumpulan Data	Lainnya : Perpustakaan
<b>VI. Pengumpulan Data</b>		
6.1	Apakah Melakukan Uji Coba (Pilot Survey)	Tidak
6.2	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpul	Task ForceLainnya: Pemeriksaan kewajaran data
6.3	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonresp	Tidak
6.4	Petugas Pengumpulan Data	-
6.5	Persyaratan Pendidikan Terendah Petuga	-
	Jumlah Petugas	
	Supervisor/penyelia/pengawas	0
6.6	Pengumpul data/enumerator	0
6.7	Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?	Tidak
<b>VII. Pengolahan dan Analisis</b>		
7.1	Tahapan Pengolahan Data	
	Penyuntingan(Editing)	Tidak
	Penyandian(Coding)	Tidak
	(Data Entry)	Ya
	Penyahihan(Validasi)	Ya
7.2	Metode Analisis	Deskriptif
7.3	Unit Analisis	Lainnya: Perpustakaan
7.4	Tingkat Penyajian Hasil Analisis	Kabupaten/Kota
<b>VIII. Diseminasi Hasil</b>		
8.1	Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum	
	Tercetak(Hardcopy)	Tidak
	Digital(Softcopy)	Ya
	Data Mikro	Tidak
8.2	Rencana Rilis Produk Kegiatan	
	Tercetak(Hardcopy)	
	Digital(Softcopy)	15 Desember 2025
	Datamikro	

**METADATA VARIABEL**

No	Nama Variabel	Alias	Definisi	Konsep	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Ukuran	Satuan	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah dapat diakases umum?
1	Jenis Perpustakaan	Jenis Perpustakaan	Pengelompokan perpustakaan berdasarkan kriteria tertentu sesuai yang diatur dalam Undang-Undang tentang Perpustakaan.	Perpustakaan Perpustakaan Nasional Perpustakaan Umum Perpustakaan Khusus Perpustakaan Sekolah/Madrasah	Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan	2025			String	PN = Perpustakaan Nasional PU = Perpustakaan Umum PK = Perpustakaan Khusus PS = Perpustakaan Sekolah/Madrasah PT = Perpustakaan Perguruan Tinggi	-	Berapa jenis perustakaan yang terdata di kabupaten Bangka Selatan	Ya
2	Predikat Akreditasi Perpustakaan	Predikat Akreditasi Perpustakaan	Predikat yang diberikan kepada perpustakaan berdasarkan nilai akreditasinya yang terdiri atas: a. nilai 91,00 (sembilan puluh satu koma nol nol) sampai dengan 100 (seratus) mendapatkan predikat A; b. nilai 76,00 (tujuh puluh enam koma nol nol) sampai dengan 90,99 (sembilan puluh koma sembilan puluh sembilan) mendapatkan predikat B; c. nilai 60,00 (enam puluh koma nol nol) sampai dengan 75,99 (tujuh puluh lima koma sembilan puluh sembilan) mendapatkan predikat C; dan d. nilai kurang dari 60,00 (enam puluh koma nol nol) mendapatkan predikat belum terakreditasi.	Akreditasi Perpustakaan	Peraturan Perpustakaan Nasional Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2022 Tentang Pedoman Akreditasi Perpustakaan (Pasal 13 Ayat 6)	2025			String	A = Predikat AB = Predikat BC = Predikat C	-	Apa predikat perpustakaan tersebut	Tidak

3	Perpustakaan	Perpustakaan	Institusi pengelola koleksi karya tulis, karya cetak, dan/atau karya rekam secara profesional dengan sistem yang baku guna memenuhi kebutuhan pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi, dan rekreasi para pemustaka.	Perpustakaan	Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan	2025			String	- = -	-	-	Ya
4	Nomor Pokok Perpustakaan (NPP)	Nomor Pokok Perpustakaan (NPP)	Kode identitas khusus pada setiap unit perpustakaan di seluruh Indonesia di bawah koordinasi Perpustakaan Nasional RI yang ditetapkan berdasarkan kode area provinsi, kabupaten/kota, dan kode unik untuk jenis perpustakaan tertentu.	Perpustakaan	Pedoman Pengelolaan Aplikasi Pendataan Perpustakaan berbasis Wilayah (Hlm.16)	2025			String		-	Berapa Nomor Pokok Perpustakaan yang terdata di Kabupaten Bangka Selatan	Ya

